



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

Sede operativa: Piazza della Libertà n. 1 – San Nicolò d'Arcidano

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA CON L'UTILIZZO DEL CENTRO DI
ACQUISTI TERRITORIALE (CAT) DELLA REGIONE SARDEGNA**
(Art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 – Allegato IX)

**SERVIZIO GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI COMUNI DI
MARRUBIU, SAN NICOLO' D'ARCIDANO E URAS**
DURATA: MESI TRENTASEI

AL 56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi

CPV: 92511000-6 - Servizi di biblioteche

NUTS: ITG28 – gruppo Isole - Regione Sardegna – area Oristano

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 759633344C

La responsabile del SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. **47** del **08.08.2018**

RENDE NOTO

che l'Unione dei comuni del terralbese intende affidare – tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 allegato IX art. 140, - il contratto di appalto di servizi inerenti gestione delle biblioteche dei comuni di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras, con l'utilizzo del Centro di Acquisto Territoriale (CAT) della Regione Sardegna.

CRITERI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Riferimenti Ente Appaltante

Stazione Appaltante: Unione dei Comuni del Terralbese

Servizio Segreteria:

Indirizzo e-mail: segreteria@unionecomunidelterralbese.it

Indirizzo pec: protocollo@pec.unionecomunidelterralbese.it

Codice fiscale: 01130640954

Responsabile del Procedimento: Sig.ra *Sofia Murgia*

Responsabile del Servizio: Sig.ra *Sofia Murgia*

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione con contratto di appalto del Servizio Biblioteca dei Comuni aderenti all'Unione: Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras. Devono essere resi tutti i servizi tradizionali della Biblioteca pubblica, nonché attività culturali e di promozione alla lettura, così come descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel contratto da stipulare tra le parti, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara, e della normativa vigente in materia

3. Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nelle biblioteche comunali dei comuni Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras, secondo l'articolazione dell'orario di apertura delle sedi, sulla base di quanto richiesto con il Capitolato e comunque con gli atti di gara. La stazione appaltante, si riserva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario, il potenziamento dell'orario del servizio per l'organizzazione di iniziative culturali straordinarie che

prevedano l'eventuale coinvolgimento delle biblioteche. In ogni caso, il costo orario non potrà mai essere superiore a quello previsto dal CCNL applicato.

4. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni **3 (tre)** decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, presumibilmente in data **01.12.2018**.

Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

5. Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA, è di **€ 282.800,23** soggetto a ribasso, al quale si aggiungono gli oneri per la sicurezza pari a **€ 1.414,00** in esenzione da IVA (non soggetti a ribasso).

L'importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto comprensivo, a norma dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 del periodo di eventuale proroga di sei mesi, ammonta a **€ 331.583,27** IVA esclusa.

6. Finanziamento del servizio

L'appalto verrà finanziato con fondi della Regione Autonoma della Sardegna, dell'Unione dei Comuni del Terralbese e con fondi del bilancio comunale dei Comuni aderenti al servizio.

7. Procedura di scelta del contraente

A norma dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici registrati nella piattaforma telematica regionale Sardegna CAT, inclusi gli operatori economici in possesso dei requisiti, che hanno manifestato il loro interesse a seguito di precedente RDI: RFI_700 - Sardegna CAT, avente ad oggetto una manifestazione d'interesse e indagine di mercato per l'affidamento del contratto di appalto in oggetto.

8. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo così come disposto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale

P_{ot} = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_{oe} = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei criteri di seguito indicati:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

- ▶ Offerta Tecnica max **80** punti
- ▶ Offerta Economica (prezzo) max **20** punti

Totale max **100** punti

➤ OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base sui seguenti elementi:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 40
In questa voce verrà valutata la metodologia del lavoro, gli strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, le soluzioni gestionali adeguate alle esigenze espresse nel capitolato d'appalto	
Organizzazione generale del Servizio In questa sottovoce si terrà conto della mobilità generale di, organizzazione del servizio proposto per dare attuazione alle previsioni contenute nel capitolato speciale d'appalto. Saranno valutate, tra le altre: <ul style="list-style-type: none">• le modalità di distribuzione del personale nelle varie sedi di lavoro;• le modalità di circolazione delle informazioni tra i diversi operatori impiegati e fra le biblioteche;• il confronto, la collaborazione e l'efficace e continuativo collegamento con gli enti competenti	Punti 20
Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare In questa sottovoce si terrà conto delle modalità organizzative delle singole attività e servizi previste nel capitolato di gara ed in particolare la gestione e organizzazione delle attività di animazione alla lettura, dei centri @Il-in, della circolazione dei documenti fra le varie Biblioteche	Punti 20

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Punti 7
In questa voce saranno valutate le modalità di monitoraggio delle attività nel rispetto di quanto indicato nel cronogramma, il grado di soddisfazione degli utenti riguardo al servizio erogato e gli strumenti da impiegare	
Monitoraggio delle prestazioni In questa sottovoce verranno valutate le soluzioni proposte per garantire un efficace monitoraggio delle attività realizzate e dei servizi e degli indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customers satisfaction)	Punti 3
Strumenti Impiegati In questa sottovoce verranno valutati i supporti modulistici (da allegare) che la ditta intende impiegare per l'effettuazione del monitoraggio e di verifica del grado di soddisfazione dell'utente	Punti 4

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Punti 6
Organizzazione del personale In questa sottovoce si valuterà l'organizzazione del personale tesa a garantire il miglior servizio possibile e delle mansioni assegnate ai singoli operatori	Punti 3
Piano di formazione e aggiornamento del personale In questa sottovoce si valuterà il piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto, si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. Sicurezza sul lavoro)	Punti 3

ATTIVITA' PROMOZIONALE	Punti 15
Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività, dei servizi e del patrimonio documentale delle tre Biblioteche. Per ciascun progetto o iniziativa, che abbia le caratteristiche della fattibilità, realizzabilità e gratuità, verrà attribuito fino a un max di 4 punti	Punti 3

ATTIVITA' MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	Punti 12
Verranno valutate le proposte innovative - migliorative - integrative tendenti a migliorare la qualità delle prestazioni. Dovranno essere indicate in ordine numerico (anche in riferimento ai punti descritti nel capitolato di gara), strettamente pertinenti al servizio e definitive analiticamente nel contenuto. Per ogni proposta si dovrà specificare se vengono effettuate all'interno del monte ore previsto nel capitolato di gara oppure in aggiunta a tali ore. Particolare attenzione verrà riservata alle attività innovative. Per ciascuna attività verrà attribuito fino ad un max di punti 4	Massimo Punti 3

Per poter essere ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a **30 punti**.

Metodo di calcolo:

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Per l'attribuzione del punteggio all'elaborato tecnico si farà ricorso al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da **0** (zero) a **1** (uno), da parte di ciascun commissario. Infatti, ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
	da	a
ottimo	0,81	1,00
distinto	0,61	0,80
buono	0,41	0,60
sufficiente	0,21	0,40
mediocre	0,01	0,20
non valutabile	<0,01	

➤ OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Metodo di calcolo:

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

9. Offerte anormalmente basse

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare ($\geq 64/80$ e $\geq 16/20$).

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Si precisa che la verifica della congruità delle offerte, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è di competenza della Commissione giudicatrice.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AL56 "SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI".- per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti – entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di

concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.Lg.s n. 50/2016.
E' altresì vietata l'associazione in partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla gara dei RTI si considerano prestazioni principali quelle elencate nell'articolo 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dalla lettera a) alla lettera d). Le altre prestazioni elencate sono da considerarsi secondarie.

11. Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della imprese della C.C.I.A.A. per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

b) Capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017):

- un fatturato complessivo minimo globale pari a € 283.000,00 (duecentottantatre/00);
- un fatturato specifico minimo globale nel servizio specifico oggetto dell'appalto pari a € 94.000,00 (novantaquattromila/00).

c) Capacità tecniche e professionali:

Aver svolto nel triennio precedente (2015/2016/2017) almeno n. 1 (uno) appalto di servizio specifico di gestione di biblioteche, per conto di pubbliche amministrazioni, di durata complessiva non inferiore ad un anno.

Nel caso dei consorzi indicati al precedente punto 10, i requisiti indicati alle lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

12. Avvalimento

A norma dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Obbligo acquisizione PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 11 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto, tutti i concorrenti dovranno registrarsi obbligatoriamente a detto sistema - accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <http://www.anticorruzione.it> e poi alla sezione Servizi/Servizionline/AVCPass/Accesso riservato all'operatore economico – e, una volta individuata la procedura di affidamento alla quale s'intende partecipare, acquisire il documento PASSOE che dovrà essere prodotto in sede di gara.

14. Subappalto e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

15. Garanzie

a) Provvisoria

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, nella misura del 2 per cento dell'importo posto a base di gara, pari a € **5.684,28**.

Ai concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 del predetto art. 93, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure previste dalla stessa norma; per fruire di tale beneficio i concorrenti dichiarano in sede di offerta il possesso di tali requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione - per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave – ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A scelta dell'offerente, la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di:

I. Cauzione, costituita a scelta dell'offerente:

- in contanti, con versamento tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Unione dei comuni - coordinate bancarie: IBAN IT73 W 08362 85620 00000014000- intestato a Unione dei comuni del terralbese – Servizio tesoreria;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Unione dei comuni del terralbese .

II. Fideiussione bancaria o assicurativa - rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari bancari in possesso dei requisiti previsti dall'art.

93, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 – avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta e recante espressa clausola di:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, a pena di esclusione, l’offerta è corredata dall’impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l’offerente risultasse affidatario. Quest’obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

b) Definitiva

Ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l’aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire - sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità innanzi indicate per la garanzia provvisoria - una garanzia pari al 10 per cento dell’importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento l’importo della garanzia è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento l’aumento dell’importo è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

A norma del Capitolato speciale qualora il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l’aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino all’importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’aggiudicatario.

Si applicano le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione - da parte della stazione appaltante - della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l’aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. Contributo all’Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC)

Ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23.12.2005, l’offerta del concorrente deve essere corredata dal versamento della contribuzione a favore dell’ANAC nella misura di € **35,00**, così come indicato nella deliberazione n. 1377/2016 della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti modalità attraverso l’iscrizione al “Servizio Riscossione Contributi” del sito internet dell’ANAC:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta resterà disponibile on line accedendo alla "lista dei pagamenti effettuati" all'interno dello stesso Servizio Riscossione Contributi.
- in contanti, mediante utilizzo del modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi", tutti i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere i pagamenti di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

17. Vincolo dell'offerente

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su www.unionedeicomunidelterrabese.it, [sezione (Amministrazione trasparente) > bandi di gara e contratti] e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

18. Accettazione delle condizioni generali del contratto

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

19. Patto d'integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Unione dei comuni del terrabese e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

20. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

21. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in formato elettronico, esclusivamente tramite il sistema Sardegna CAT entro le ore **13:00** del giorno **13 settembre 2018**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle indicate dal Sistema stesso.

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Entro il termine di scadenza stabilito sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema.

Tutti i documenti e i files relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura: in quest'ultima ipotesi la relativa procura dovrà essere allegata nella sezione Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima - dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna; a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo - restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo, per disguidi di qualsivoglia natura o per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita - separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) - nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) *Documentazione Amministrativa*
- b) *Offerta Tecnica;*
- c) *Offerta Economica.*

In particolare:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – sezione BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme all' "Allegato A" allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.
- 2) Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- 3) Garanzia provvisoria: potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
- 4) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
- 5) Documento PASSOE;
- 6) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
- 7) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale debitamente sottoscritto con firma digitale;
- 8) Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio;
- 9) Documento eventuale che attesti la certificazione di qualità;
- 10) Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale.

B. OFFERTA TECNICA - sezione BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata Busta tecnica dovrà essere inserito il progetto tecnico del servizio, sulla base del format allegato "Allegato B", firmato digitalmente, redatto in lingua italiana e costituito, da non più di n. 20 (venti) pagine (esclusa la copertina), formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere Arial di dimensione non inferiore a dodici - ciascuna composta da non più di 30 righe. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la

ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta – all'offerta economica.

Non verrà valutato alcun altro documento allegato al progetto.

La Commissione di gara valuterà le diverse sezioni del progetto in base ai seguenti presupposti: adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, coerenza interna, affidabilità delle soluzioni proposte di esecuzione del servizio.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione e esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto, o non sufficientemente sviluppate, nonché impegni della ditta che appaiono ambigui o indefiniti.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

C. OFFERTA ECONOMICA - sezione BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato "Allegato C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al precedente articolo 5. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo;
- c) **sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate.** In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) dichiarare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

22. Soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica e

a quella economica – sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

23. Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

1° fase: in seduta pubblica fissata per il giorno 14.09.2018 alle ore 9.00, il seggio di gara – visto il paragrafo 11 punti 5) e 8) delle linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 – procederà:

- a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- c) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

2° fase: dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della “Busta tecnica” rispetto alle specifiche del Capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 8.

3° fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste “virtuali” contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

24. Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate presuntivamente in € **1.680,00**.

25. Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13-14 del REGOLAMENTO DELLA COMUNITÀ EUROPEA 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di una corretta gestione del procedimento di aggiudicazione del contratto di appalto in oggetto.
2. Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta e la conservazione presso l'ufficio "Amministrativo" dell'Unione dei Comuni del Terralbese nel rispetto delle regole imposte dalle leggi vigenti.
3. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1, è obbligatorio in quanto essenziali per la valutazione delle offerte di gara e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità della valutazione dell'offerta.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati a: istituzioni pubbliche per comunicazioni obbligatorie di legge e, eventualmente, ai controinteressati nel procedimento di aggiudicazione del contratto di appalto, nei limiti di legge.
5. Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali e responsabile del trattamento è la Sig.ra *Sofia Murgia*.
6. Diritti dell'interessato: in ogni momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC protocollo@pec.unionedeicomunidelterralbese.it.

26. Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni (tra cui l'indicazione delle date di svolgimento delle fasi di gara) tra il Unione dei comuni del terralbese e i concorrenti avverranno tramite le funzionalità della piattaforma CAT Sardegna (sezione Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso che dovrà aver cura di prendere visione dei messaggi presenti.

E' possibile, comunque, contattare per vie brevi gli uffici dell'Unione dei comuni tutti i giorni: dalle ore 9:00 alle 14:00 ai seguenti numeri di telefono: 0783/88051 int. 2 (*Sofia Murgia*).

27. **Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è *Sofia Murgia*, Responsabile del servizio competente.

28. **Allegati**

Fanno parte del presente disciplinare di gara i documenti progettuali approvati con deliberazione della Giunta dell'Unione dei comuni ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016, disponibili sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT in formato compresso, e i seguenti documenti:

- *Allegato A*: Modello dichiarazione sostitutiva unica
- *Allegato B*: Modello offerta tecnica
- *Allegato C*: Modello offerta economica
- *Allegato D*: Patto d'integrità

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sofia Murgia